

“志愿四川” 平台 后台操作手册 (通用版)

2020 年 7 月 31 日

目录

1. 登陆.....	3
2. 组织管理.....	4
2.1 创建组织.....	4
2.2 我的组织信息.....	5
2.3 下级组织信息.....	6
3. 活动管理.....	6
3.1 发布活动.....	6
3.2 我的活动.....	7
3.2.1 查看活动信息.....	8
3.2.2 编辑活动信息.....	9
3.2.3 查看参与名单.....	9
3.3 活动审核.....	10
3.4 活动报名审核.....	11
4. 志愿者管理.....	12
4.1 基础信息管理.....	12
4.1.1 修改志愿者信息.....	12
4.1.2 导出志愿者信息.....	13
4.2 志愿者审核.....	14

1. 登陆

功能介绍：登陆“志愿四川”平台后台管理系统。

Step1: 复制以下网址，在浏览器中打开：

<https://sczyz.org.cn/zysc/>

Step2: 输入组织管理账号、密码（初始密码为：123456），登录平台。



Step3: 登录成功后，进入后台管理首页，可查看到组织相关数据，也能查看一段时间内各项数据的增长趋势。



2. 组织管理

2.1 创建组织

功能介绍：创建下级组织后台管理账号及组织信息；

Step1：点击左侧菜单栏“组织管理” — “创建组织” 页面；

The screenshot shows the '创建组织' (Create Organization) page. The left sidebar has '创建组织' highlighted. The main form contains the following fields and options:

- 名称: [Text input field]
- LOGO: [Image upload area with a plus sign]
- 地区: 四川 [Dropdown menu]
- 详细地址: [Text input field]
- * 所属组织: 中小学 [Dropdown menu]
- * 登录名: 中小学 [Text input field]
- * 登录密码: [Text input field] (默认密码123456)
- 负责人姓名: [Text input field]
- 手机号: [Text input field]
- * 选择组织类型: 党政机关 事业单位 团系统 高校 社会组织 企业 志愿者服务队 群团组织 中小学 其他
- 立即创建 [Button]

Step2：输入上级组织名称，从展开的列表中选择“所属组织”，点击“立即创建”，即可完成组织账号创建。

注：标红信息框为必填项，登录名建议与组织名称保持一致。

This close-up shows the bottom part of the form:

- 负责人姓名: [Text input field]
- 手机号: [Text input field]
- * 选择组织类型: 党政机关 事业单位 团系统 高校 社会组织 企业 志愿者服务队 群团组织 中小学 其他
- 立即创建 [Button]

2.2 我的组织信息

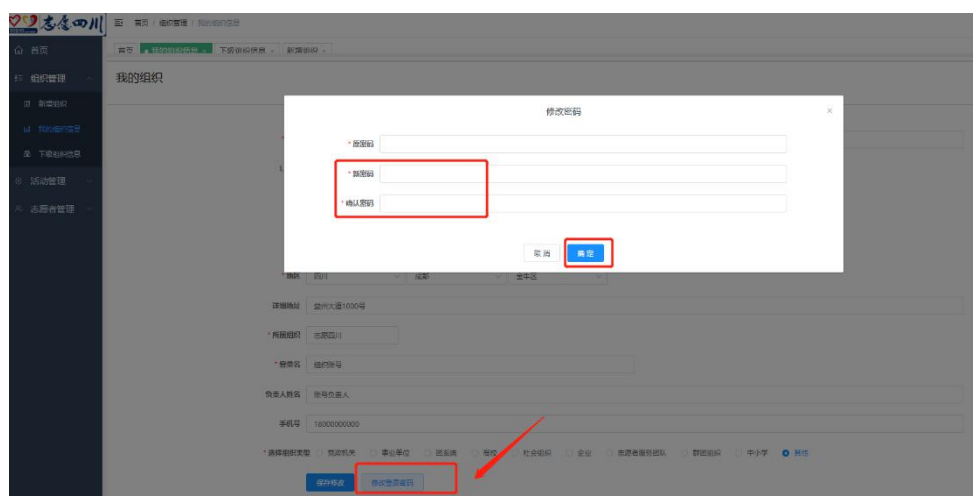
功能介绍：查看/修改本组织信息及所属上级组织，可修改账号信息，更改登录密码；

Step1: 点击左侧菜单栏“组织管理” — “我的组织信息” 页面，查看组织的账号信息。



Step2: 点击需要修改的信息框修改账号信息，点击保存即可。

Step3: 修改登录密码，点击“修改登录密码”输入新的密码，并点击“确定”。



2.3 下级组织信息

功能介绍：管理下级组织，编辑/删除组织信息。

Step1: 点击左侧菜单栏“组织管理—“下级组织信息””页面，在左上角“组织名称”栏输入需要查看的组织名称，点击“搜索”。



Step2: 点击组织对应的编辑按钮，进入信息修改页面，即可修改该组织相关信息。

3. 活动管理

3.1 发布活动

功能介绍：发布志愿服务活动

Step1: 选择左侧菜单栏“活动管理”→“发布活动”，选择活动类型；



Step2: 进入活动编辑页面，按页面要求完善活动信息。

* 活动联系人

* 联系电话

* 报名时间 至

* 活动时间 至

* 预计招募志愿者数量

* 活动类型 爱在社区 爱在旅途 靓在乡村 迷途导航 守护生命 阳光助残 关爱少年儿童
 邻里守望与助老服务 节水护水与水利公益宣传教育 脱贫攻坚 恤病助医 环境保护 应急救援
 禁毒教育与法律服务 文化和旅游 理论研究 志愿服务支持平台 其他

Step3: 确认信息无误后，点击“提交审核”。若审核通过，则可组织志愿者进行报名，若审核未通过则需对相关活动进行修改，直至审核通过。

注：“审核中”状态的活动不能进行内容修改，“未审核”及“审核通过”状态均可对活动内容进行修改。

活动名称	预计招募人数	审核状态	活动状态
测试活动	34	审核通过	活动结束

3.2 我的活动

功能介绍: 查看本组织创建的相关活动信息及参与活动的志愿者名单，编辑活动内容。

3.2.1 查看活动信息

Step1: 选择“活动管理”——“我的活动”，输入需要查看的活动名称，点击“搜索”。

志愿四川 四川省教育厅

首页 / 活动管理 / 我的活动

我的活动

活动名称 请输入活动名称 审核状态 全部状态 活动状态 全部状态 搜索 导出表格

活动ID	活动名称	预计招募人数	审核状态	活动状态	创建时间	操作
1919	测728	3	审核通过	报名中	2020-07-28 15:00...	查看 编辑 查看参与名单
1917	727测试活动	5	审核通过	活动结束	2020-07-27 15:57...	查看 查看参与名单
1916	TEST 不通过活动0727	1	审核通过	活动结束	2020-07-27 14:46...	查看 查看参与名单
1915	测试活动2020-07-27	21	审核通过	报名中	2020-07-27 14:14...	查看 编辑 查看参与名单
1914	测试活动7/2402	6	审核通过	报名中	2020-07-24 17:29...	查看 编辑 查看参与名单

Step2: 点击“查看”按钮查看对应活动详情。

活动ID	活动名称	预计招募人数	审核状态	活动状态	创建时间	操作
1919	测728	3	审核通过	报名中	2020-07-28 15:00...	查看 编辑 查看参与名单

活动信息

活动名称:	测728
活动地址:	四川省成都市武侯区桂溪街道天府软件园G区
联系电话:	18611118888
报名时间:	2020-07-28 15:05:13--2020-08-01 00:00:00
活动时间:	2020-08-02 15:00:06--2020-08-02 16:00:06
活动类型:	爱在社区

3.2.2 编辑活动信息

Step1: 点击编辑按钮，根据审核意见修改活动内容。

活动ID	活动名称	预计招募人数	审核状态	活动状态	创建时间	操作
1919	测728	3	审核通过	报名中	2020-07-28 15:00...	编辑 查看参与名单

审核流水

审核id	提交审核时间	提交审核备注	审核备注	审核状态	是否已处理
53	2020-06-23 13:15:22		仔细核对活动开展时间	审核不通过	已处理

查看审核意见

[提交审核](#) [保存](#)

3.2.3 查看参与名单

功能介绍: 查看/下载参与本活动的志愿者名单与具体详情。

Step1: 点击“查看参与名单”，进入志愿者详情页；

首页 [我的活动](#)

我的活动

活动名称 审核状态 [全部状态](#) 活动状态 [全部状态](#) [搜索](#) [导出表格](#)

<input type="checkbox"/>	活动ID	活动名称	预计招募人数	审核状态	活动状态	创建时间	操作
<input type="checkbox"/>	1927	729日活动	5	审核中		2020-07-29 17:...	查看
<input type="checkbox"/>	1920	测试活动	34	审核通过	活动结束	2020-07-28 17:...	查看 查看参与名单

Step2: 选择需要导出的志愿者名称，点击“导出表格”，在弹框中输入表格名称，选择保存位置，点击下载即可；

活动名单查看

第一步

第二步

<input checked="" type="checkbox"/>	志愿者ID	志愿者姓名	活动名称	组织名称	志愿者联系电话	活动时间	本次服务时长
<input checked="" type="checkbox"/>	3269576		726测试活动	四川省教育厅		2020-07-28 20:59:16至2020-07-28 21:30:00	1
<input checked="" type="checkbox"/>	52572		726测试活动	四川省教育厅		2020-07-28 21:13:46至2020-07-28 21:23:18	0.5

导出表格

新建下载任务

第三步

第四步

第五步

第六步

志愿者名单

文件名 _志愿者名单.xlsx 15.39KB

保存到 桌面

复制链接地址

直接打开 下载 取消

取消 确定

3.3 活动审核

功能介绍：审核下级组织发起的活动。

Step1: 选择左侧菜单栏“活动管理” — “活动审核”，输入活动名称/组织名，或直接选择“审核中”状态，点击“查询”。

组织名	请输入组织名	活动名称	测试	审核状态	审核中	查询	导出表格				
<input type="checkbox"/>	活动ID	活动名称	发布组织	联系人	预计招募人数	审核是否处理	提交备注	审核状态	活动状态	审核提醒	操作
<input type="checkbox"/>	1766	测试活动	组织账号	测试 13146578910	20	未处理	测试	审核中	未到报名	提交审核,未处理...	查看 审核

Step2: 点击“查看”按钮，查看下级组织活动详情，并对其活动进行审核。



Step3: 如活动符合要求，则点击“通过”；若不符合要求，则点击“不通过”并填写审核意见。



3.4 活动报名审核

功能介绍: 审核报名参加活动的志愿者信息。

Step1: 选择“活动管理”——“活动报名审核”，找到相应活动，点击“审核报名人员”。



Step2: 选择“审核中”状态的志愿者，点击审核或批量审核。



Step3: 进入审核页面，点击“通过”或“不通过”；

“通过”：同意志愿者参加活动的申请；

“不通过”：拒绝志愿者参加活动的申请。



4. 志愿者管理

4.1 基础信息管理

功能介绍：管理所属志愿者的姓名、身份证号、手机号等信息，可对其进行编辑、查看时长详情、删除、导出志愿者信息等功能。

4.1.1 修改志愿者信息

Step1: 点击右侧菜单栏“志愿者管理” — “基础信息管理”，输入志愿者的姓名/组织/身份证号/手机号，点击搜索。



Step2: 点击“编辑”按钮，进入信息编辑页面，输入需要修改的相关信息，点击提交按钮即可。

ID	姓名	手机号码	身份证号码	主组织	时长	操作
3293131	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	0	编辑 时长详情 删除
3293130	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	0	编辑 时长详情 删除

编辑志愿者信息

* 名字

* 手机号

* 身份证号

* 已加入的组织

* 登录密码

时长 0

[提交](#) [返回](#)

4.1.2 导出志愿者信息

Step1: 按照组织名称搜索出需要导出的志愿者名单，点击左侧选择框，再点击“导出表格”按钮；

第一步

第二步

ID	姓名	手机号码	身份证号码	主组织	时长	操作
3293131						编辑 时长详情 删除
3293130						编辑 时长详情 删除
3293129						编辑 时长详情 删除
3293128						编辑 时长详情 删除
3293127						编辑 时长详情 删除
3293126						编辑 时长详情 删除

Step2: 输入文件名，选择存储位置，点击下载即可；

导出表格

请输入导出表格名

取消 确定

新建下载任务

文件名 志愿者信息.xlsx 14.91KB

保存到 桌面

复制链接地址

直接打开 下载 取消

4.2 志愿者审核

功能介绍：审核加入组织的志愿者信息；

Step1: 点击左侧菜单栏“志愿者管理” — “志愿者审核”，进入审核页面；

志愿者审核

姓名 请输入姓名 组织 请输入组织名 身份证号 请输入身份证号 手机号码 请输入手机号码 搜索

待审核 审核不通过

批量审核 导出表格

ID	姓名	手机号码	身份证号码	申请加入的组织	时长	状态	操作
3293127					0	待审核	审核

Step2: 筛选需要审核的志愿者申请，点击“审核”/“批量审核”按钮即可。