### 西南交通大学基层组织建设服务中心成员岗位职责

### （一）基层组织建设服务中心理事团

（1）与校团委做好沟通和汇报工作，传递上级指示，了解基层组织建设服务中心总体局势。

（2）协助制定基层组织建设服务中心发展的大致方针，把握基层组织建设服务中心总体的发展规划，统筹组织相关活动的开展。

（3）协助校团委开展基层团组织建设，推进团情统计工作，协助构建并完善我校智慧团建系统等工作。

（4）协助校团委开展校级团校培训和“青年马克思主义者培养工程”各班次培训和考核等工作。

（5）监督各部门的发展，统筹安排工作分工，协调所有力量，规范每个成员的行为。

### （二）团务事务部

（1）协助负责基础团务管理，包括团组织关系转接、团员证注册、团费收缴统计、年度团情统计、团委盖章等基础团务工作。

（2）协助负责网上智慧团建转接，以及各学院团日活动、学习工作材料的整理归档工作。

（3）负责团务新闻、通知、公示等公文的初稿撰写及网站发布工作。

### （4）协助负责校团委年度评奖评优材料整理。

### （三）团务培训部

（1）协助完成团校建设相关事务，协助做好各级团校的培训统计、管理工作。

（2）协助组织实施“青年马克思主义者培养工程”，规范青马工程培训课表，负责青马工程课程的时间协调及教室借用，保证青马工程教育工作的顺利开展。

（3）协助服务培养学校团员骨干，提高政治素养，增强业务能力，增进其对基础团务的了解。

### （四）团务考核部

（1）协助校团委做好团学干部选拔、培养、服务和管理等工作，协助负责校级学生组织主席团候选人的笔试面试考察及民主测评等工作。

（2）对基层团支部主题团日活动的开展进行引导、监督及考核。

（3）协助校团委开展对各二级团组织团建工作的年度考核，包括二级团组织上报材料的收缴、量化考核、述职答辩的现场服务及后勤准备工作。