**西南交通大学社团外部活动预算申报表**

**服务类型活动**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承办社团 |  | | 社团大类 | | | |  | |
| 财务负责人 |  | | 联系方式 | | | |  | |
| 活动负责人 |  | | 联系方式 | | | |  | |
| 社团邮箱 | | |  | | | | | |
| 活动名称 |  | | 活动主题 | | | |  | |
| 活动时间 |  | | 活动场地 | | | |  | |
| 外部活动申报经费预算 | 项目 | 具体物品 | 用途 | 单价 | | 数量 | 小计 | |
| 宣传 |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 其他 |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 预算总额 |  | 申请总额 | |  | | 经手人 |  |
| 拟规划资金来源 | 社团中心 |  | 指导单位 | |  | |  |  |
| 社团指导单位  意见 | 指导教师签字：  指导单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 社团管理服务中心意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 校团委  实际审批金额 | 确认盖章  年 月 日 | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | | |

西南交通大学学生社团管理服务中心