

“千校万岗” 困难毕业生就业精准帮扶小程序操作手册

一、登录平台

团团微就业小程序、中青报客户端 APP



微信扫码访问“团团微就业”小程序



扫码下载“中国青年报”客户端

二、登录入口

(一) 团团微就业小程序

1. 扫描团团微就业二维码或微信小程序中搜索“团团微就业”，进入团团微就业小程序主页；
2. 底部的菜单项，点击“我的”切换至“我的”页面，点击头像处的登录注册，授权手机号码登录；
3. 点击页面中“就业帮扶”，进入就业帮扶项目主页面。



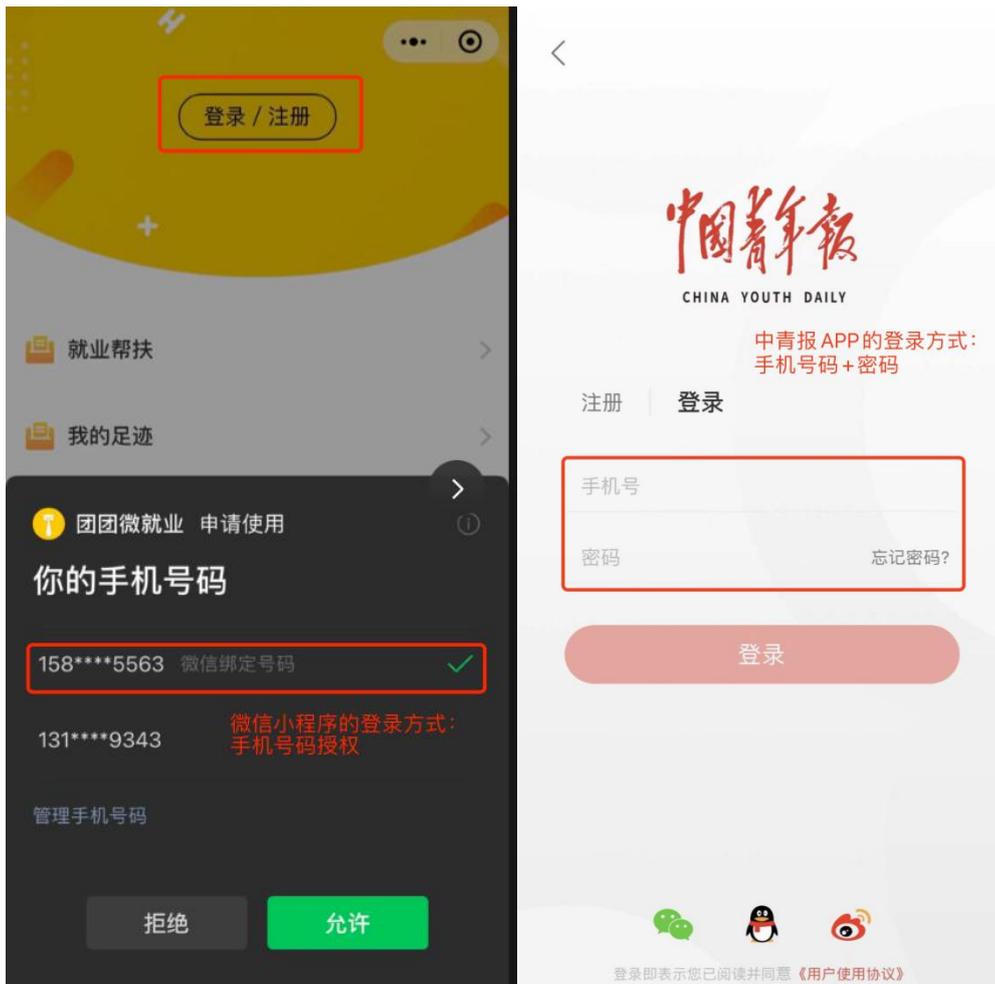
（二）中国青年报 APP

1. 下载并安装中国青年报 APP，按照客户端的用户注册登录流程，完成用户注册和登录；
2. 底部的菜单项，点击“就业”切换至“就业”板块；
3. 在就业板块页面中部的海报轮播区域，切换海报至“千校万岗”困难毕业生就业精准帮扶海报位；
4. 点击海报详情，进入就业帮扶主页面。



三、注册登录

1. 团团微就业小程序、中青报客户端登录注册的唯一方式均为团干部的手机号码；
2. 微信小程序端，采用微信的手机号码授权登录的方式；中青报客户端采用手机号码+密码的登录方式。



3. 团团微就业小程序和中青报 APP，通用团干部账户库，但已在团团微就业小程序登录注册的团干部，首次登录中青报 APP 时，仍需完成客户端的登录注册。

4. 请团干部使用唯一且固定的手机号码进行注册登录。（如已经线下将结对学生数据提交至校团委，请使用登记的团干手机号码进行登录注册）

四、提交帮扶结对学生名单：

1. 以团团微就业小程序端的提交流程为例。在项目主页面中，

点击“提交新的结对”按钮；

2. 在结对口令的输入栏中，输入正确的口令内容；

3. 点击“确定”按钮。（结对口令的获取，请仔细阅读输入栏下方的提示信息）



4. 在填写团干信息页面中，仔细阅读填写说明，正确输入团干部姓名、职务等信息，填写完成后点击“确认，下一步”按钮，可跳转到添加结对名单页面。（“所在单位”为口令所属单位，不可修改，团干部电话为登录注册对应的手机号码，不可修改）此页面中的团干部姓名务必填写正确后提交，首次提交成功后，该字段将自动变为不可修改项。



5. 在添加帮扶名单页面,可添加 1-3 名学生名单,至少添加一个学生名单方可提交成功。

6. 点击“添加帮扶学生名单”按钮,在学生信息页面补充学生的基本信息和就业信息。

7. 帮扶学生基本信息中,所有字段为必填项,且各项成功提交后不可修改,请谨慎填写。



8. 学生的就业信息中，是否拿到 Offer 默认为“否”，选择“是”，需要补充当前学生拿到的 Offer 信息和最终入职信息，至少需要添加一份 offer 信息（企业名称+岗位信息），最终入职信息为非必填内容，如学生未就职，可留空不填。可添加 10 份 offer 信息。

9. 学生的就业信息页面中，确认所填信息无误后，点击确定，保存当前学生信息并返回到添加帮扶名单页面，可继续添加下一位学生。

10. 在添加帮扶名单中添加的学生名单，在正式提交之前，可修改和删除。正式提交后，已经提交的学生名单不可删除，基本信息不可修改。

11. 本次名单全部确认无误后，点击“提交”按钮，提交成功。



12. 提交成功后，进入提交成功的提示页面。在此页面上，团干可根据页面提示继续进行其他操作。



五、更新已经结对学生的就业信息：

1. 在项目主页面中，点击“提交新的结对”按钮，进入已添加的结对学生列表页面。

2. 点击学生卡片右侧的“修改”按钮，进入当前学生的就业信息修改页面。（已经成功提交的结对学生，不可删除）



3. 在学生的就业信息修改页面，团干可根据帮扶进度，随时更新学生的就业信息，如补充新拿到的 offer 信息，填写学生的最终入职信息等。学生的基本信息中，当前仅“学生类型”和“结对时间”两个字段支持修改，其他字段不可修改。（后期基本信息的所有字段将升级为不可改）



六、各级团组织 PC 端后台登录初始账号密码、团干结对口令：

1. 各级团组织 PC 端后台初始账号密码，由技术一次性生成，以表格形式提交至团中央青发部。由青发部下发至各省级团委，再由各省下发至高校。各级团组织登录后请尽快修改密码。

2. 团干部结对口令的生成规则：高校全称 001。（高校全称采用教育部公示的高校名录）填写时请勿使用学校简称。

七、相关疑问解答：

1. 团干首次登录后，尚未自主录入数据，为何账户上存在结对学生名单？

由于结对帮扶工作已经在线下开展了一段时间，技术已经将线下整理的结对名单，提前导入到数据库中，并匹配团干手机号

码，将手机号码下的结对数据，自动关联到团干账户下。团干可
查看已经导入并关联的学生信息，并修正填报时的错误字段。

2. 其他补充说明：

团干提交结对学生名单时，系统在学生手机号码的录入上增
加了唯一性校验。原则上，已经入库的困难毕业生，不允许团干
重复添加。

3. 填写过程中如遇技术问题，请将问题描述和问题截图，发
送至以下邮箱：fuhaiifei@cyol.com

八、填报时间

请各位团干部将截至6月30日的帮扶情况于7月1日前完
成填报。

九、联系咨询

联系人：校团委 郑源

联系电话：66367148

共青团西南交通大学委员会

2021年6月28日