附件1：

**西南交通大学XX学院学生会（研究生会）深化改革评估备案表**

学院团委（盖章）：XX学院团委（请写学院全称）

|  |
| --- |
| **XX学院学生会（研究生会）情况** |
| **项目** | **评估结论** | **备注** | **需提交的支撑材料****（打印表格时请把这一列删除）** |
| 1.坚持全心全意服务同学，聚焦主责主业开展工作。未承担宿舍管理、校园文明纠察、安全保卫等行政职能。 | □是□否 |  | 学生会（研究生会）整体部门设置（工作机构架构）、职责分工情况。参考链接：<https://youth.swjtu.edu.cn/shownews-80807.shtml>https://youth.swjtu.edu.cn/shownews-81975.shtml |
| 2.工作机构架构为“主席团+工作部门”模式，未在工作部门以上或以下设置“中心”、“项目办公室”等常设层级。 | □是□否 |  |
| 3.工作人员不超过30人。 | □是□否 | 实有 人 | 请按附件2表格填写相关工作人员信息统计表。 |
| 4.主席团成员不超过3人。 | □是□否 | 实有 人 |
| 5.除主席、副主席（轮值执行主席）、部长、副部长、干事外未设其他职务。 | □是□否 |  |
| 6.工作人员为共产党员或共青团员。 | □是□否 |  |
| 7.工作人员中除一年级新生外的本专科生最近1个学期/最近1学年/入学以来三者取其一，学习成绩综合排名在本专业前30%以内，且无课业不及格情况；研究生无课业不及格情况。 | □是□否 |  |
| 8.主席团由学生（研究生）代表大会（非其委员会、常务委员会、常任代表会议等）或全体学生（研究生）大会选举产生。 | □是□否 |  | 请提交召开学代会（研代会）新闻或者学代会（研代会）召开情况证明材料，已将学代会（研代会）召开请示和选举结果报告提交至校会（校研究生会）。 |
| 9.按期规范召开学生（研究生）代表大会或全体学生（研究生）大会。 | □是□否 | 召开日期为： |
| 10.开展了春、秋季学生会组织工作人员全员培训。 | □是□否 |  | 请提交培训汇总表及照片。（详见附件3） |
| 11.工作人员参加评奖评优、测评加分、推荐免试攻读研究生等事项时，依据评议结果择优提名，未与其岗位简单挂钩。 | □是□否 |  | 请提交本学院评奖评优（各类荣誉称号、奖学金）评定办法，可以是学院官网通知。 |
| 12.党组织定期听取学生会组织工作汇报，研究决定重大事项。 | □是□否 |  | 请提交学院党委领导参与学生会（研究生会）活动照片或党委决议学生会（研究生会）工作的相关会议纪要。 |
| 13.明确1名团组织负责人指导二级学生会组织；聘任团委老师担任二级学生会组织秘书长。 | □是□否 |  | 请提交学院学生会指导老师和秘书长名单，并加盖学院团委公章。（指导老师须要为学院团委书记/副书记，秘书长须要为团委老师） |
| 学院学生会（研究生会）意见□ 以上情况属实指导老师签名： 年 月 日 | 学院团委意见□ 以上情况属实 盖章：负责人签名： 年 月 日 |

注：本表一式两份，分别由学院团委、校学生会留存备查。