# 西南交通大学"社会实践管理平台" 实践项目申报使用指南



## 学生端使用说明

报名开放后,学生可在系统内申报寒暑期社会实践活动, 并在此进行项目申报、结项材料提交、优秀实践队员推 荐等环节

$\blacksquare  \lor  <  >$		🔒 youth.swjtu.edu.cn		5		$( \downarrow )$	ᠿ	+	88
(伊) 首:	页 - 新青年素质网	前青年素质网			💮 新青年素质网				
新青年素质网平台									
			新育3 政迎使用 (4) 账号	年素质网 新青年素质网 ◎ ※ € = ? ℃ 登录系統 交大ID登录					

1.进入社会实践管理平台,网址:https://youth.swjtu.edu.cn/youth/login,用户可以选择直接登录或使用 交大ID登陆。直接登录的账号为学工号,初始密码为:123456a~ 2.登录系统后,点击"社会实践" 板块,进入"实践活动列表",即 可看到本批次的社会实践活动内容, 点击"报名"即可进入报名页面;

列表中对团队教师最大人数、校级 /院级团队最大(小)人数等进行 了限制,**请同学们按要求填报,否** 则会影响后续推报。

注意:团队最大人数是包含了指导 老师数量的最大人数!

#### 新青年素质网 🗸 欢迎你, 💼 💼 💼 🗾 🕘 📋 🙂 退出登录 ➡ 首页 服务列表 命 首页 Le 社会实践 账号基本信息 🛛 修改 ☆ 星级申请 账号名称 用户姓名 登录密码 \*\*\*\*\* . . 合 社团管理 QQ号码 手机号码 邮箱地址 C 10 10 10 微信绑定 ▲ 点击上传 账号活跃状态 角色分配 学生 | 教师 | 学院 | 校级 | 学院专员 | 学院管理员 | 管理员 2025-04-15 09:59:30 最后更新 2025-05-30 15:32:19 最后登录 2025-06-09 16:48:29 登录来源 10 169 15 142 内國IP 销定状态 未锁定 锁定时间 账号安全提示 教务系统账号关乎您的重要隐私数据,安全操作是非常有必要的,请勿将账号告知他人 特别要注意的是,请勿在非官方系统登录教务系统账号



#### 3.进入申报页面后,项目负责人按 照要求认真填写队伍信息**(队伍实** 践信息请务必认真填写,后续将作 为审核立项的依据)

4.填写完成后点击"添加指导教师",输入指导老师工号后即可添加指导老师,并需要输入指导老师身份证号用于后续保险购买;并选择是否随队、是否为报销联系人(报销联系人即为后续队伍报销负责老师)

中期項目約標:       請給人       0/50       • 指导学院:       请选择         • 項目発知:       • 每項行动 ● 主願实践         • 範疇       知理论室讲,实地调研,交通规划,参观企业,交商量准,服务社会建设,就业调研,访谈及支政策算计,社会调查,利持支衣,教育帮扶,文化宣传,医疗卫生,生         • 確認       通送择       ● 市         • 確認       通送择       ● 市         • 確認       通送择       ● 市         • 確認       請給人       0/50       接收单位联系上:         • 確認       請給人       0/11       • 活动并始日期:       請給人         • 申请项目的自動,主要所容: (至少300字)       請給人       ●       ●         • 申请项目的优势条件, 部部       」       」       ●         • 申请项目的优势条件, 部部: 工作(至少300字)       」       」       ●         • 申请项目的优势条件, 部部       」       」       」       ●         • 申请项目的优势条件, 部部       」       」       ●       ●         • 申请项目的优势条件, 部部       」       」       ●       ●         • 申请项目的优势条件, 部部       」       」       ●       ●         • ●       ●       ●       」       ●       ●         • 申请项目目       ●       ●       ●       ●       ●         • ●       ●       ●       ●       ●       ●         • ●       ●       ●       ● <th>5环保、法。 , 。 0/10</th>	5环保、法。 , 。 0/10
* 项目契别:       • 取供范 ● 取供范 ● 取供注意, 实地调明、交通规划, 参观企业、实后重建、服务社会建设、就业调研、访读技友政策宣讲、社会调查、科技支衣、教育帮扶、文化宣传、医疗卫生、生工         * 確認       · 通送择       · * 市:       · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5环保、法。 。 。 。 。
* 補要內容:       如:把它室供、实地调研、交通规划、参观企业、实后重建、服务社会建设、就业调研、访谈位支或资富中、社会调查、科技支衣、教育相扶、文化宣传、医疗卫生、生产         * 留:       请选择          * 留:       请选择          * 目標:       请选择          * 目標:       请选择          * 提收单位联系电话:       请输入       0/50       提收单位联系化:       请输入         · 接收单位联系电话:       请输入       0/11       *活动开始目網:       请输入         · 常酒源目的目的,主要内容:       请输入       回       ·       ·         * 申请项目的的内务条内容:       请输入       回       ·       ·         * 申请项目的的内务条内容:       前输入       ·<	5环保、法 。 。 。 。 。
* 名:       请选择       * 市:       请选择         * 品/区:       请选择       * 详细地点:       请输入         按收单位联系(注)       请输入       0/10       按收单位联系(注)       请输入         接收单位联系(注)       请输入       0/11       * 活动并始目第:       请输入         * 活动结束目第:       请输入       0/11       * 活动并始目第:       请输入         * 申请项目的自然, 主要的答:       请输入       (四)       * 活动并始目第:       「新公         * 申请项目的的优势条例 新部部:       加磁点专业构成优势、学生工作经历优势、指导老师科研优势、已有学术成果支撑等。	0/10
* 月区:       请送择       * 详细地点:       请输入         接收单位联系任:       请输入       0/50       接收单位联系任:       请输入         接收单位联系任:       请输入       0/11       * 活动开始日期:       请输入         * 活动结束日期:       请输入       回       * 活动开始日期:       请输入         * 申请项目的估失为条件,前期:       请输入       回       * 日本       日本         * 申请项目的优势条件,前期:       加运员专业构成优势、学生工作经历优势、指导老师科研优势、已有学术成果支撑等。       * 日本       日本	0/10
接收单位键         消输入         0/50         接收单位联系上:         顶输入           接收单位联系电键:         清输入         0/11         *活动开始日期:         请输入           *活动结束日期:         请输入         00         *活动开始日期:         请输入           *市場项目的自约,主要内容:         请输入         00         *活动开始日期:         订输入           *申请项目的自约,主要内容:         请输入         00         *         *         *           *申请项目的危势,告诉你, 要用         请输入         00         * <td>0/10</td>	0/10
接收单位联系电话:     请输入     0/11     *活动开始日期:     请输入       *活动开始日期:     请输入     目   * 申请项目的的, 其实内容:     (蓝少300字)      请输入      *申请项目的优势条件, 前期:     正作 医少300字)     和成员专业构成优势、学生工作经历优势、指导老师科研优势、已有学术成果支撑等。	0/10
*活动结束日期:     请输入     目       *申请项目的目的,主要内容: (至少300字)     请输入     目       *申请项目的优势条件,前期: 工作(至少30字)     加成员专业构成优势、学生工作经历优势、指导老师科研优势、已有学术成果支援等。	0/10
<ul> <li>* 申请项目的目的,主要内容: (室少300字)</li> <li>* 申请项目的优势条件,前期: 工作(室少300字)</li> <li>如成员专业构成优势、学生工作经历优势、指导老师科研优势、已有学术成果支撑等。</li> </ul>	0/10
* 申请项目的优势条件,前期: 如成员专业构成优势、学生工作经历优势、指导老师科研优势、已有学术成果支撑等。 工作 (至少300字)	
	0/10
*预期双集: 应包含实践成果和预期成效:如调研报告、论文、方案等。	
取消 确定	
取消 <b>确定</b> * <b>交通费</b> : 请输入	
取消 <b>确定</b> * <b>交通费:</b> / 這級入 * 住宿费: / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	
取済 确定 * 交通費: 「活給入 * 住宿費: 「活給入 * 打印費: 「法給入	
取消     論定       *交通費:     這給入       *住宿費:     這給入       *打印頁:     這給入       *資料費:     這給入	
取消       ●定         *交通算:       道治入         *佐宿費:       道治入         *打印算:       道治入         *夏村費:       道治入         *其饱費用:       道治入	

5.队员邀请:项目负责人在发起队 伍时,点击"邀请成员",输入队 员的学号或者姓名,进行选择。

### 6.选择发起后,受到邀请的团队成 员以及指导老师均需要进入个人账 号接受邀请。

学生接受邀请:进入"活动邀请列 表",点击"我参与的邀请",查 看邀请详情,并接受或者拒绝邀请 教师接受邀请:点击"实践邀请管 理",查看邀请详情,并接受或者 拒绝邀请。指导老师接受邀请即代 表指导老师已经审核通过该队伍。



7.待全部指导老师与队员接受 邀请后,项目负责人需要进入 "活动邀请列表",点击"我发起 的邀请",并提交审核。 8.待学院、学校审核后,队伍 即可查看结果。审核立项的队 伍,可在"项目立项管理"页 面查看信息,具体立项等级以 及实践经费标准可点击详情页 查看 未立项的队伍信息将停留在

"活动邀请列表"页面



9.实践开始后,团队负责人可以在 "结项材料"上传界面上传实践结 项材料。

必交材料:按照系统上显示的评分 说明的具体要求,按时上交材料, 未按照要求提交的系统将自动扣分 或不予结项。

加分材料:学生负责人上传相关附件后,需要根据《社会实践成绩评定清单》中加分材料的评定细则, **自评加分材料的分数,最终分数由** 管理员审核评定的最终分数为准。

注:目前系统一项加分材料只能上 传一个附件,若加分材料中有多张 图片,建议整合为一个word文件 上传。



10.立项后,团队若遇到不可抗 力问题需要修改实践时间等内 容,团队负责人可进入"项目立 项管理"页面,点击"修改",修 改信息后提交。提交后需要指 导老师、学院实践育人负责老 师、学院团委书记审核后,校 团委将对校级队伍的信息修改 进行处理。

11.实践结束,结项材料提交后, 校级队伍可以在"我的实践活 动"中下载实践证明。院级队 伍按照工作惯例,由学院统筹 开具实践证明





## 教师端使用说明

该系统教师端分为多类身份,请各位老师按照自身身份 进行查看



1.进入社会实践管理平台,网址: https://youth.swjtu.edu.cn/youth/login,教师可以在首页查看自己的身份。具有多身份的教师,可以在首页身份显示栏切换身份。具体身份情况说明:

教师:一般教师(主要是用于实践队指导老师邀请、实践队信息修改审核等);学院专员:学院实践育人 专项负责教师;学院管理员:学院团委书记

#### 一、"教师"身份:

 1.教师接受指导老师邀请:进入系统"实践邀请管理",查 看队伍的实践邀请,点击"同 意"后即视为审核通过该队伍。
 2.教师审核队伍修改申请:进入系统"信息修改审核"页面, 查看队伍的修改申请,审核通 过后将转至学院实践育人负责 老师以及学院团委书记处审核 处理。

注意:信息修改环节指导老师 审核是第一环节,指导老师审 核后学院实践育人负责老师以 及团委书记才可以审核!

8	「中央社会教会事の部本用	在 ·	·德德探尔和45		<b>学院</b> : 2010.10.40		SE 101 101 -	282848.00			关键字: NF-11-2-11-1		RA OF	10 C # #		
a	( ) 米式型項管理 信息修改审核	-+100 ·	HHANT 4 HU		调选择于			用题件卷	we /97		AND MI			C and		C
× ۵	项目立项管理	序号	学院	申报实践活动名	称    注	动起止日	实践地	指导老师	负责人	已参与人数	邀请时间	确认进度	院级审核状态	校级审核	损	ff
8	结项材料审核	1								2	2025-06-08 19:0	2 / <b>0</b> / 2	待审核	待审: 一同意	x ×拒绝	
	实践证明下载	2							100	2	2025-06-08 19:2	2/0/3	待审核	待审; 一回應	x ×拒绝	
		-		200			_	_			2025-06-11 17:4		(+ 10) k+	(		
		3			2.77			- T- 1	÷.,	1	9:26	1/0/3	何甲核	信中・一く同思	×ibib	
		4		-12	1.00					3	2025-06-09 14:1 2:41	3 / <b>0</b> / 3	审核通过	审核通 く同意	× 15 绝	
		5		-12	1000		1.000			4	2025-06-09 15:2 4:31	4 / <mark>0</mark> / 4	待审核	审核通 一同意	. ×拒绝	
<b>*</b>	新青年素质网 社会实践	11111	制台 / 社会实践	/ 信息修改审核	う返回						教	ō	> 欢迎	<u>\$,</u>		0
# 6	新青年素质网 社会实践 实践选请管理	三 控 年度:	制台 / 社会实践 请选择	/ 信息修改审核	5返回 <b>寒暑預:</b> [[法持		✓ 审核:	请选择		~	· 数 援字: 订编入	a	✓ 就迎付 Q 查	s	ma <b>(</b>	0
₩ ₩ ₩ ₩	新肯年素质网 社会实践 实践遗语管理 【信息师改审核	Ξ 控 年度:	<b>制台 / 社会突践</b> 请选择	/ 信息修改审核	5 返回 <b>寒暑假:</b> 請选择		▽ 审核:	谓选择		¥	<b>数</b> 数 数 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	70	✓ 就迎付	5. C 81	- 0	0
ер на на на на на на на на на на на на на	新青年東原网 社会实践 实践遗请管理 【信息修改审核 项目立项管理	<ul> <li>空控</li> <li>年度:</li> <li>序号</li> </ul>	制台 / 社会实践 请选择 年度 寒暑假	/ 信息修改审核 	5 返回 <b>寒暑頭:</b> 消送择 小类	实践活动申报名	·	调选择		→ ダ	数 (編字: ) (指令数 約 (編号数 約	<b>時</b> 学生	✓ 次迎行 Q 章: 负责人	8. 2 重度 修改时间	级别	<ul> <li>〇</li> <li>〇</li> <li>立项</li> </ul>
<b>н</b> н н н н н н н н н н н н н н н н н н	新青年素质网 社会实践 实践邀请管理 【信息修改需核 项目立项管理 结项材料审核 实践证明下载	王 控 年度: 序号 1	制台 / 社会实践 请选择 年度 寒嶺田	/ 信息修改审核 2 	5 返回 (加速) ( (加速) ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	实践活动中报名	マ         軍機:           務	谓选择 报送单位		> 关 活动起止日 8-1-5	(編字: ) // 编入 // 指导数师	70 学生	文迎 Q直 負責人 2025	<ul> <li>次重要</li> <li>2 重要</li> <li>株式村间</li> <li>-06-10 15:4 2:23</li> <li>役</li> </ul>	·····································	O (C) 立项
2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200	新青年素质网 社会实践 实践遗调管理 任信岳停改审核 项目立项管理 经项材料审核 实践证明下载	王 控 年度: 序号 1	朝台 / 社会实践 请选择 年度 寒嶺田	/ 信息修改审核 ~ 2 大英	5 返回 基準数: 第2日 小夫 PALE 7 1 PALE 7 1 PALE 7 1	实践活动中报名	<ul> <li>学業様:</li> <li>幕様</li> <li>株</li> </ul>	调选择 报送单位		× メ 活动起止日 6-15	<ul> <li>数</li> <li>20-0</li> </ul>	市 学生	文型 交互 負責人 2025 2025	<ul> <li>京、</li> <li>○重変</li> <li>第次対向</li> <li>2:23</li> <li>42</li> <li>06-10 15:4</li> <li>42</li> </ul>		〇 〇 立项

#### 一、"教师"身份:

 1.教师接受指导老师邀请:进入系统"实践邀请管理",查 看队伍的实践邀请,点击"同 意"后即视为审核通过该队伍。
 2.教师审核队伍修改申请:进入系统"信息修改审核"页面, 查看队伍的修改申请,审核通 过后将转至学院实践育人负责 老师以及学院团委书记处审核 处理。

注意:信息修改环节指导老师 审核是第一环节,指导老师审 核后学院实践育人负责老师以 及团委书记才可以审核!

8	「中央社会教会事の部本用	在 ·	·德德探尔和45		<b>学院</b> : 2010.10.40		SE 101 101 -	282848.00			关键字: NF-11-2-11-1		RA OF	10 C # #		
a	( ) 米式型項管理 信息修改审核	-+100 ·	HHANT 4 HU		调选择于			用题件卷	we 793		AND MI			C and		C
× ۵	项目立项管理	序号	学院	申报实践活动名	称    注	动起止日	实践地	指导老师	负责人	已参与人数	邀请时间	确认进度	院级审核状态	校级审核	损	ff
8	结项材料审核	1								2	2025-06-08 19:0	2 / <b>0</b> / 2	待审核	待审: 一同意	x ×拒绝	
	实践证明下载	2							100	2	2025-06-08 19:2	2/0/3	待审核	待审; 一回應	x ×拒绝	
		-		200			_	_			2025-06-11 17:4		(+ 10) k+	(		
		3			2.77			- T- 1	÷.,	1	9:26	1/0/3	何甲核	何中・一く同思	×ibib	
		4		-12	1					3	2025-06-09 14:1 2:41	3 / <b>0</b> / 3	审核通过	审核通 く同意	× 15 绝	
		5		-12	1000		1.000			4	2025-06-09 15:2 4:31	4 / <mark>0</mark> / 4	待审核	审核通 ~同意	. ×拒绝	
<b>*</b>	新青年素质网 社会实践	11111	制台 / 社会实践	/ 信息修改审核	う返回						教	ō	> 欢迎	<u>\$,</u>		0
# 6	新青年素质网 社会实践 实践选请管理	三 控 年度:	制台 / 社会实践 请选择	/ 信息修改审核	5返回 <b>寒暑預:</b> [[法持		✓ 审核:	请选择		~	· 数 援字: 订编入	a	✓ 就迎付 Q 查	s	ma <b>(</b>	0
₩ ₩ ₩ ₩	新肯年素质网 社会实践 实践遗语管理 【信息师改审核	Ξ 控 年度:	<b>制台 / 社会突践</b> 请选择	/ 信息修改审核	5 返回 <b>寒暑假:</b> 請选择		▽ 审核:	谓选择		¥	<b>数</b> 数 数 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	70	✓ 就迎付	5. C 81	- 0	0
ер на на на на на на на на на на на на на	新青年東原网 社会实践 实践遗请管理 【信息修改审核 项目立项管理	<ul> <li>空控</li> <li>年度:</li> <li>序号</li> </ul>	制台 / 社会实践 请选择 年度 寒暑假	/ 信息修改审核 	5 返回 <b>寒暑頭:</b> 消送择 小类	实践活动申报名	·	调选择		→ ダ	数 (編字: ) (指令数 約 (編号数 約	<b>時</b> 学生	✓ 次迎行 Q 章: 负责人	8. 2 重度 修改时间	级别	<ul> <li>〇</li> <li>〇</li> <li>立项</li> </ul>
<b>н</b> н н н н н н н н н н н н н н н н н н	新青年素质网 社会实践 实践邀请管理 【信息修改需核 项目立项管理 结项材料审核 实践证明下载	王 控 年度: 序号 1	制台 / 社会实践 请选择 年度 寒嶺田	/ 信息修改审核 2 	5 返回 (加速) ( (加速) ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	实践活动中报名	マ         軍機:           務	谓选择 报送单位		> 关 活动起止日 8-1-5	(編字: ) // 编入 // 指导数师	70 学生	文迎 Q直 負責人 2025	<ul> <li>次重要</li> <li>2 重要</li> <li>株式村间</li> <li>-06-10 15:4 2:23</li> <li>役</li> </ul>	·····································	O (C) 立项
2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200	新青年素质网 社会实践 实践遗调管理 任信差修改审核 项目立项管理 经项材料审核 实践证明下载	王 控 年度: 序号 1	朝台 / 社会实践 请选择 年度 寒嶺田	/ 信息修改审核 ~ 2 大英	5 返回 基礎: 第2日 小夫 PALE 7 1 PALE 7 1	实践活动中报名	<ul> <li>学業様:</li> <li>幕様</li> <li>株</li> <li></li> <li></li></ul>	调选择 报送单位		× メ 活动起止日 6-15	<ul> <li>数</li> <li>20-0</li> </ul>	市 学生	文型 交互 負責人 2025 2025	<ul> <li>京、</li> <li>○重変</li> <li>第次対向</li> <li>2:23</li> <li>42</li> <li>06-10 15:4</li> <li>42</li> </ul>		〇 〇 立项

二、"学院专员"身份: 实践队伍立项审核:

1.学院实践育人指导老师以学 院专员身份进入系统,点击活 动报名审核,即可在列表中看 到所负责学院的全部报名数据。

2.点击"审核",即可查看实 践队伍详情,并在审核处对推 荐意见、拟立项意见进行审核、 填报。确认无误后提交,并由 学院团委书记进行审核。

注意: 审核流程为: 学生提交-指导教师审核-学院专员审核-学 院管理员(团委书记)审核-学 校审核



实践队伍信息修改审核:

 1.学院专员进入"信息修改审核" 板块后,可以看到所属学院全部的 修改申请信息,并点击审核查看详 情。

2.进入详情之后,即可查看修改的 详细信息,并进行审核

注意:审核流程同立项一样,均为 学生提交-指导教师审核-学院专员 审核-学院管理员(团委书记)审 核-学校审核

注意:学院管理员的立项以及信息 修改审核方式完全一致,仅身份不 同,可参照学院专员使用流程进行 审核

